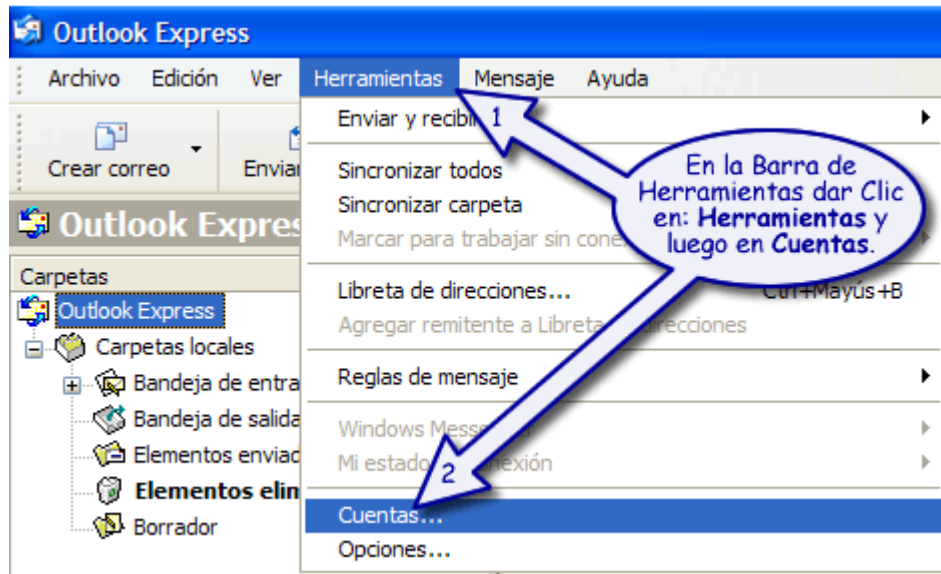


Configure su cuenta de Correo Electrónico en Outlook Express

Siga todos los Pasos, agregue y active únicamente lo que se indica en los gráficos:

Paso 1.- Abra su Programa Outlook Express

Paso 2.- Ingrese a **Herramientas / Cuentas:**

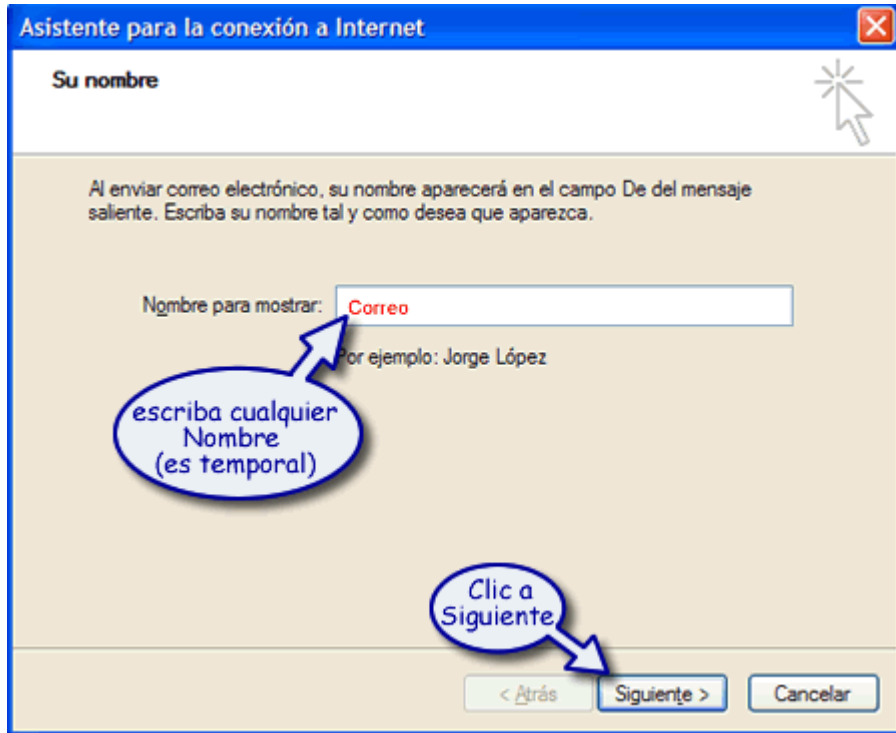


Paso 3.- Seleccione **Agregar / Correo**

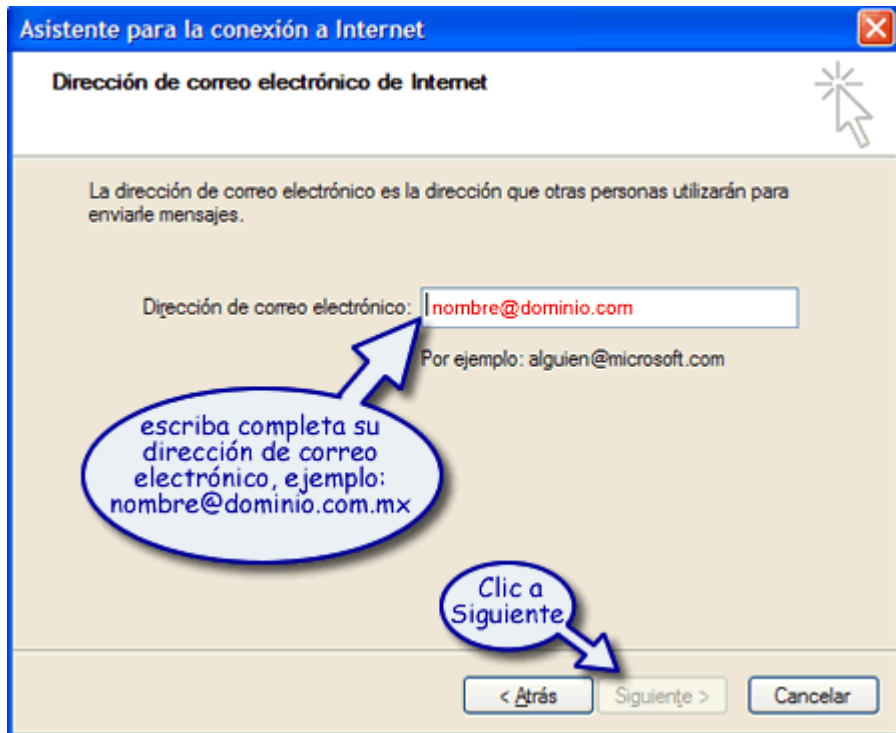
Nota: Si únicamente va a **Corregir su configuración**, Continúe en el **Paso 8**



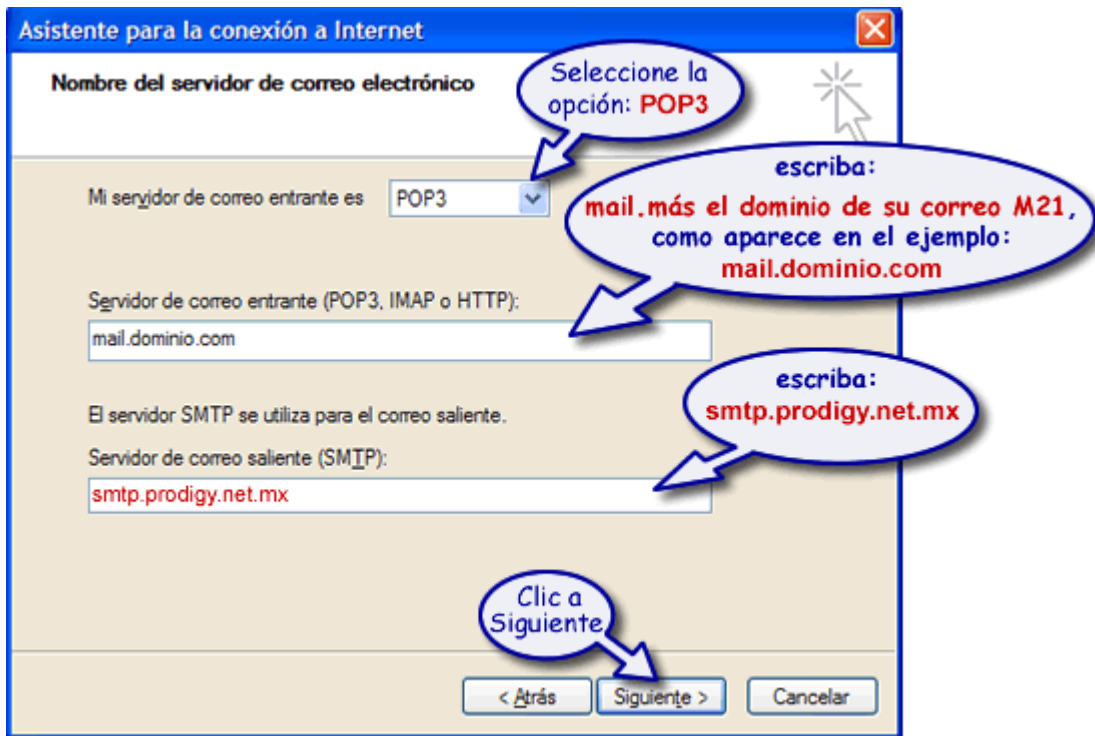
Paso 4 – Siga las instrucciones en los gráficos:



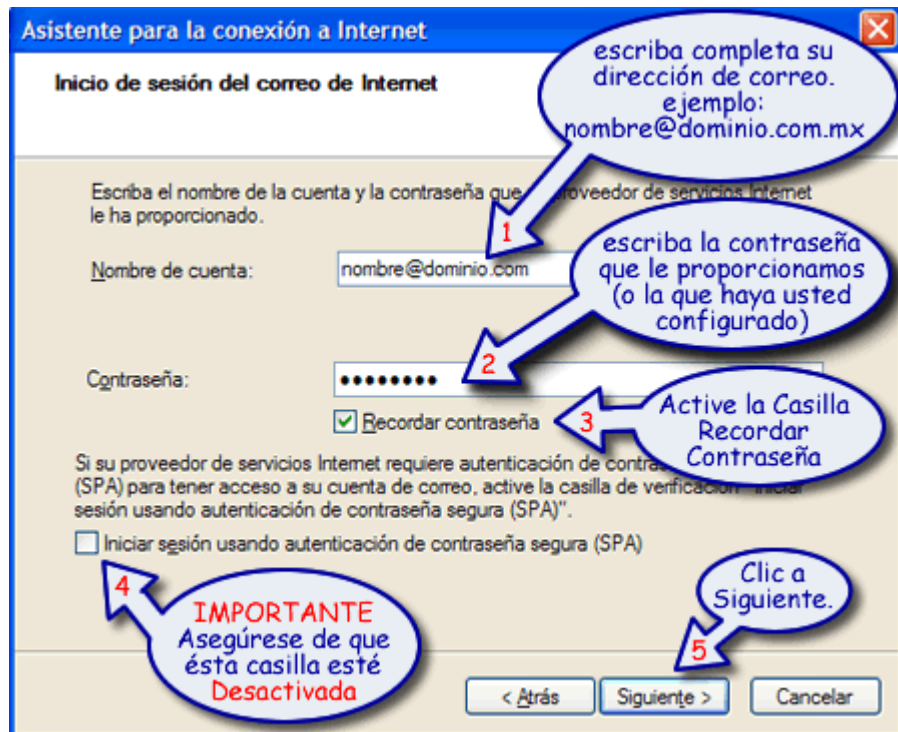
Paso 5

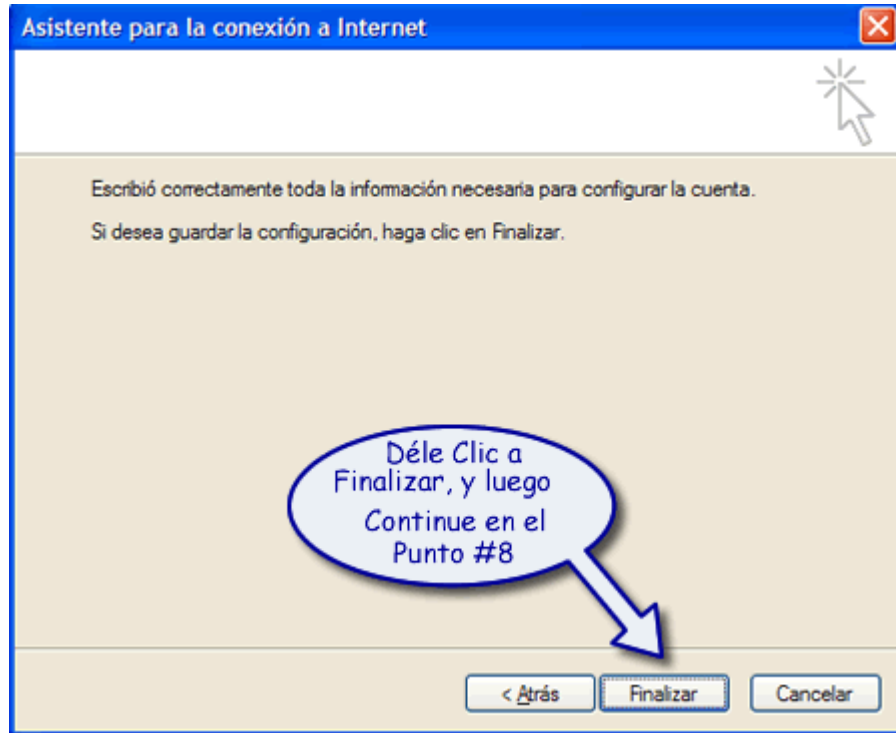


Paso 6

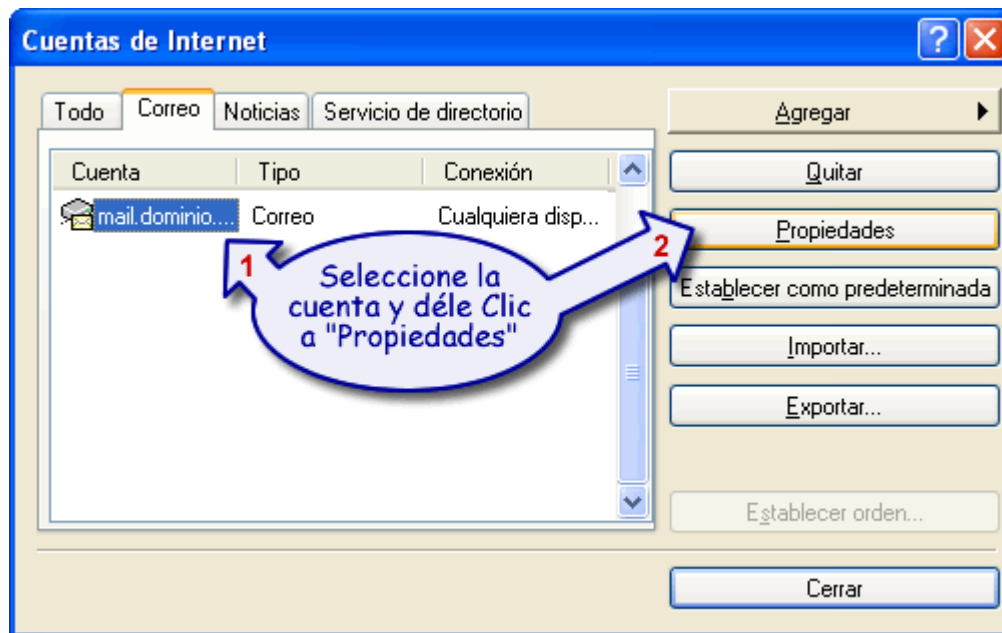


Paso 7





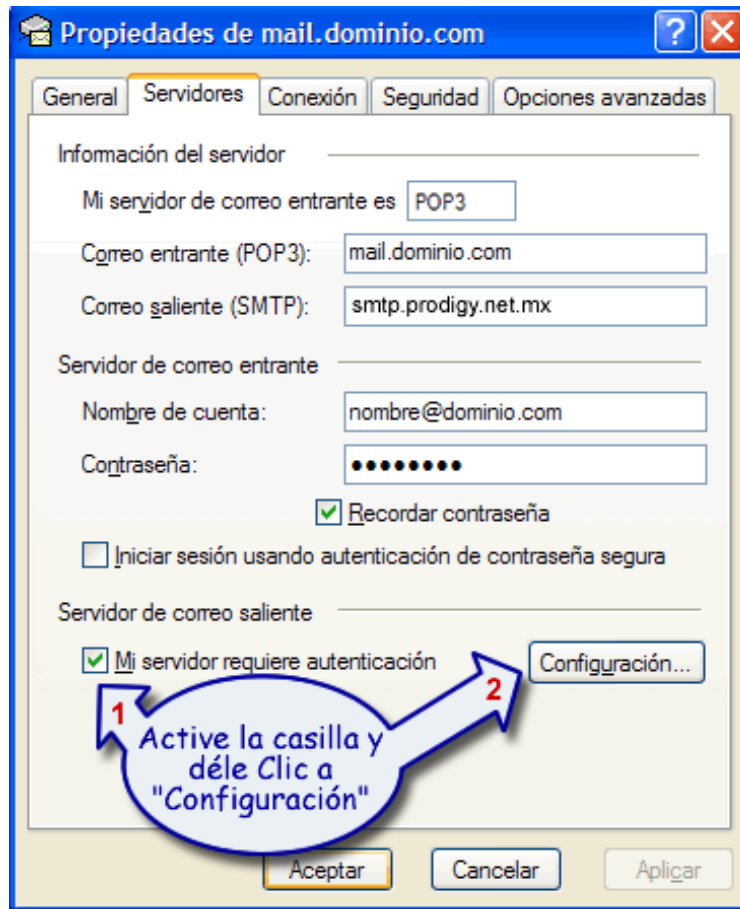
Paso 8



Paso 9

The image shows a Windows-style dialog box titled "Propiedades de dominio.com". It has several tabs: "General", "Servidores", "Conexión", "Seguridad", and "Opciones avanzadas". The "General" tab is selected. Under "Cuenta de correo", there is a text box containing "dominio.com" and a callout bubble pointing to it that says "escriba un nombre que le facilite identificar la cuenta". Below this, under "Información de usuario", there are four text boxes: "Nombre:" (containing "Nombre y Apellido"), "Organización:" (containing "Empresa, S.A."), "Dirección de correo electrónico:" (containing "nombre@dominio.com"), and "Dirección de respuesta:" (containing "nombre@dominio.com"). A callout bubble points to the "Dirección de correo electrónico:" box with the text "¡IMPORTANTE escriba completa su dirección de Correo M21". At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Incluir la cuenta al recibir correo electrónico o sincronizar" and three buttons: "Aceptar", "Cancelar", and "Aplicar".

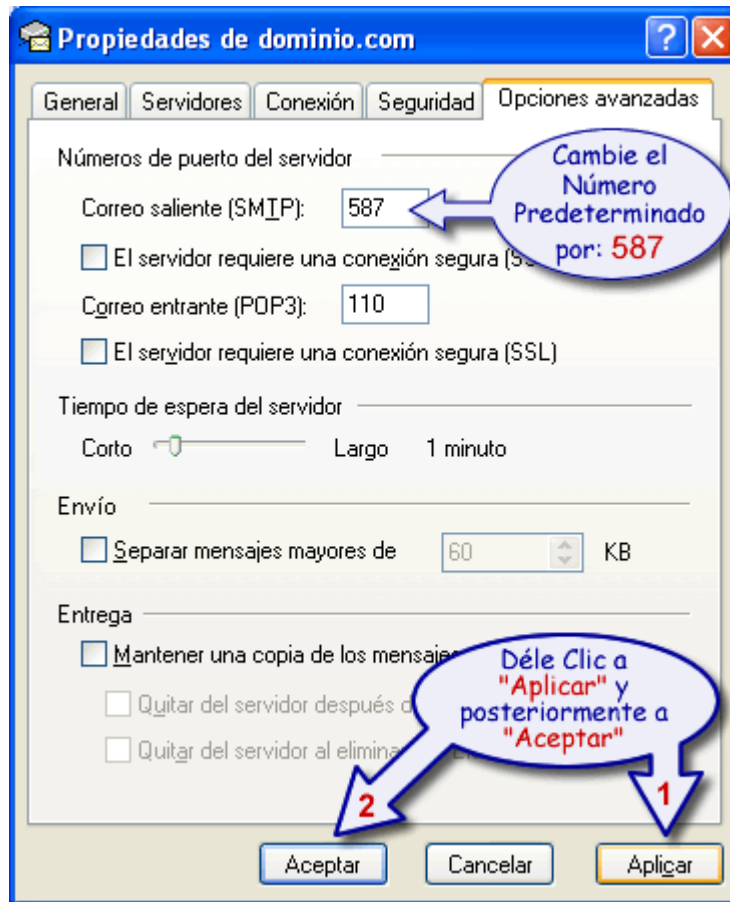
Paso 10



Paso 11



Paso 12



Cerrar todo y comprobar.